

INNERE BUBLIING

Índice

1. Histórico de Revisões.....	3
2. Contexto Inicial	3
3. Missão	3
4. Visão	3
5. Âmbito	3
5. Princípios da Gestão	4

1. Histórico de Revisões

Edição	Data	Motivo da Revisão
0	17/03/2026	Primeira edição da Política

2. Contexto Inicial

A organização desenvolve a sua atividade de conceção, desenvolvimento, produção, comercialização e montagem de equipamentos para escritório em mercados nacionais e internacionais, atuando principalmente no segmento B2B. No enquadramento desta atividade, a empresa encontra-se certificada segundo as normas ISO 9001 Sistemas de Gestão da Qualidade e ISO 14001 Sistemas de Gestão Ambiental, com certificação acreditada, e é reconhecida como Great Place to Work em Portugal, reforçando o foco no bem-estar, envolvimento e desenvolvimento das pessoas.

Com base nestes compromissos, a Gerência decidiu implementar e manter um Sistema de Gestão Integrada que assegure a qualidade dos produtos e serviços, a proteção do ambiente, a responsabilidade social e a sustentabilidade do negócio, alinhado com os requisitos legais, normativos e das partes interessadas relevantes. Esta Política do Sistema de Gestão Integrada orienta a atuação de todos os colaboradores, servindo de referência para o estabelecimento de objetivos, para a melhoria contínua do desempenho organizacional e para o cumprimento das normas de certificação aplicáveis.

3. Missão

Oferecer soluções inovadoras que criem valor para clientes, colaboradores e parceiros, com ética, transparência, qualidade e respeito pelo meio ambiente, assegurando conformidade com normas de gestão, práticas sustentáveis e um ambiente de trabalho saudável, inclusivo e motivador.

4. Visão

Ser reconhecida como referência em inovação, sustentabilidade, experiência do cliente e bem-estar organizacional, fornecendo produtos e serviços que superem expectativas, promovam melhoria contínua e fortaleçam a cultura de envolvimento e responsabilidade socio-ambiental.

5. Âmbito

A organização dedica-se a conceção, desenvolvimento, produção, comercialização e montagem de equipamentos para escritório.

Edição:
A
Data:
19/03/2026
Administração:
Rui Viegas

5. Princípios da Gestão

A organização declara que a sua Política é orientada pelos seguintes princípios:

A organização compromete-se com a melhoria contínua do desempenho do Sistema de Gestão Integrada, com foco em qualidade, meio ambiente, responsabilidade social, inovação e bem-estar dos colaboradores, através dos seguintes pilares que servem para de orientações para a concretização de objetivos da empresa:

1. Satisfação do Cliente e Excelência Operacional

- Cumprir e superar os requisitos e expectativas dos clientes, antecipando necessidades e oferecendo soluções inovadoras.
- Monitorizar continuamente feedbacks para ajustes e melhorias, garantindo a excelência operacional e a experiência do usuário.

2. Cumprimento de Requisitos Legais e Normativos

- Garantir conformidade com leis, normas setoriais, critérios de sustentabilidade reconhecidos internacionalmente e padrões de governança corporativa.
- Integrar requisitos legais e regulatórios a todas as decisões estratégicas e operacionais.

3. Proteção Ambiental e Sustentabilidade

- Prevenir poluição, reduzir impactos ambientais, promover o uso responsável de recursos e apoiar cadeias de valor sustentáveis.
- Adaptar práticas corporativas às mudanças climáticas e incentivar iniciativas de economia circular e eficiência energética.

4. Bem-Estar, Envolvimento e Desenvolvimento dos Colaboradores

- Promover um ambiente de trabalho seguro, saudável, ético, inclusivo e motivador.
- Incentivar participação, colaboração, inovação e desenvolvimento profissional, fortalecendo a cultura organizacional e a liderança responsável.

5. Inovação e Melhoria Contínua

- Estabelecer indicadores mensuráveis para qualidade, desempenho ambiental, sustentabilidade, inovação e envolvimento organizacional.
- Revisar periodicamente os resultados, garantindo eficácia do sistema, evolução contínua e alinhamento com missão, visão e objetivos estratégicos da empresa.

Edição:**A****Data:****19/03/2026****Administração:****Rui Viegas**